

**АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ УГЛОВСКОГО РАЙОНА ПО
ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

10.08.2016

№ 98/1

с. Угловское

**Об утверждении Положения о группе
продленного дня**

Руководствуясь Положением о комитете по образованию и делам молодежи, в целях обеспечения единого подхода к организации деятельности групп продленного дня в общеобразовательных учреждениях Угловского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о группе продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждений Угловского района (приложение).
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Угловского района при организации работы групп продленного дня руководствоваться указанным Положением.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста Комитета Н.Г. Аубакирову.

Председатель комитета

по образованию и делам молодежи



Л.Л. Григоренко

Положение

о группе продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Угловского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Угловского района (далее – МОУ).

1.2. Группы продленного дня (далее – ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 272-ФЗ, п. 7 Закона об образовании в Алтайском крае от 04.09.2013 №56-ЗС, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10.

2. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД.

2.1. Открытие ГПД в школе осуществляется, как правило, в начале учебного года по запросам родителей (законных представителей) и согласованию с комитетом по образованию.

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Образовательная организация организует ГПД для обучающихся только данного учреждения. Наполняемость ГПД должна быть не менее 25 человек.

2.4. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы либо его заместителями согласно распределению обязанностей.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка обучающихся в ГПД составляет не более 30 часов.

2.6. Норма часов за ставку заработной платы воспитателям ГПД установлена в размере 30 часов в неделю и может быть распределена между несколькими педагогами.

2.7. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.

2.8. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1-й ступени составляет не менее 2 часов, для обучающихся 2-й ступени – не менее 1,5 часа. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-м классе со второго полугодия - до 1 часа, во 2-м - до 1,5 часа, в 3-4-м - до 2 часов, в 5-6-м - до 2,5 часа, в 7-8-м - до 3 часов.

2.9. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, конкурсов, викторин и прочее).

2.10. В школе организуется 2-разовое горячее питание для воспитанников ГПД. При отсутствии бюджетного финансирования оплаты питания в ГПД организация питания возможна за счет родительских средств. Организация и рацион питания детей в ГПД подлежит согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора.

3. Управление группами продленного дня.

3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы в установленном порядке.

3.2. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за безопасность их жизни и здоровья.

3.3. Воспитатель ГПД обязан вести соответствующий журнал ГПД.

3.4. Оплата труда воспитателя ГПД регулируется действующим законодательством, локальными актами образовательной организации.

3.4. В образовательных целях к работе в ГПД могут привлекаться педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

3.5. Общее руководство ГПД осуществляется администрацией школы согласно распределению функциональных обязанностей.