

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2013

№ 738

с. Угловское

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Угловского района Алтайского края и её структурных подразделениях

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС « О муниципальной службе в Алтайском крае», законом Алтайского края от 07.10.2013 № 65-ЗС «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Алтайского края», ст. 60-62 Устава муниципального образования Угловский район Алтайского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Угловского района Алтайского края и её структурных подразделениях (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий с учетом групп должностей муниципальной службы (приложение № 2).

3. Постановление Администрации Угловского района Алтайского края от 14.05.2012 № 329 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Угловского района Алтайского края» признать утратившим силу.

Глава Администрации района

В.Э. Шефер

Приложение 1
к постановлению Администрации
района
от 31.12.2013 № 738

Положение о квалификационных требованиях
к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы
(государственной службы), стажу работы по специальности, направлению
подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения
должностей муниципальной службы в Администрации Угловского района
Алтайского края и её структурных подразделениях

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования,
стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по
специальности, направлению подготовки.

1.1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки, устанавливаемыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1.1.1. Для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

граждане, назначаемые на должность главы Администрации района по контракту, должны иметь высшее образование и стаж работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации не менее пяти лет, либо стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы (государственной службы на должностях не ниже ведущей группы) не менее трех лет, либо стаж работы на муниципальных должностях (государственных должностях) не менее двух лет ;

1.1.2. Для замещения главных должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

1.1.3. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

1.1.4. Для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - образование не ниже среднего профессионального без предъявления

требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам.

2.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих для всех групп должностей являются знание:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, Устава муниципального образования Угловский район Алтайского края, нормативных правовых актов местного самоуправления муниципального образования Угловский район Алтайского края, в том числе регламентирующих деятельность органа местного самоуправления и структурного подразделения этого органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (регламент, инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие);

основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требования к поведению муниципального служащего;

основных принципов муниципальной службы, основ государственного и муниципального управления.

2.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих являются навыки:

работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

делового и профессионального общения.

3. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

3.1. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей и главной групп, предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

знание основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия

муниципальных правовых актов;

наличие навыков стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач.

3.2. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

знание основ права и экономики, социально-политических аспектов развития общества;

знание порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

наличие навыков организации и обеспечения выполнения задач, подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя, анализа и прогнозирования, систематизации информации, подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений, заключений, рекомендаций и иных материалов по профилю деятельности, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений, организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями Администрации Угловского района и другими органами местного самоуправления муниципального образования, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности.

3.3. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

знание основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности Администрации Угловского района и её структурных подразделений;

наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по

профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями Администрации Угловского района и органами местного самоуправления муниципального образования.

3.4. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности структурного подразделения (машинописные, копировальные работы, заполнение заявок), выполнения четко регламентированных технологических процессов.

Приложение 2
к постановлению
Администрации района
от 31.12.2013 № 738

Перечень квалификационных требований
к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий
с учетом групп должностей муниципальной службы

Наименование уровня требований в области информационно-коммуникационных технологий	Перечень квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть муниципальный служащий ¹	Наименование должностей муниципальной службы	
		высшие и главные должности муниципальной службы	ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы
Базовый	Знания:		
	аппаратного и программного обеспечения		+
	возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование		+

	возможностей межведомственного документооборота		
	общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности		+
	Навыки:		
	работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера		+
Наименование уровня требований в области информационно-коммуникационных технологий	Перечень квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть муниципальный	Наименование должностей муниципальной службы	
		высшие и главные должности муниципальной службы	ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы
	работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет		+
	работы в операционной системе		+
	управления электронной почтой		+
	работы в текстовом редакторе		+
	работы с электронными таблицами		+
	подготовки презентаций		+
	использования графических объектов в электронных		+

	документах		
	работы с базами данных		+
Расширенный	Знания:		
	правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий	+	
	программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий	+	
	правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий	+	
Наименование уровня требований в области информационно-коммуникационных технологий	Перечень квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть муниципальный	наименование должностей муниципальной службы	
		высшие и главные должности муниципальной службы	ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы
	аппаратного и программного обеспечения	+	
	возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах муниципального самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота	+	
	общих вопросов в области обеспечения информационной	+	

	безопасности		
	основ проектного управления	+	
	Навыки:		
	стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах муниципального самоуправления	+	
	работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера	+	
	работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет	+	
	работы в операционной системе	+	
	управления электронной почтой	+	
	работы в текстовом редакторе	+	
Наименование уровня требований в области информационно-коммуникационных технологий	Перечень квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть муниципальный служащий	наименование должностей муниципальной службы	
		высшие и главные должности муниципальной службы	ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы

	работы с электронными таблицами	+	
	работы с базами данных	+	
	работы с системами управления проектами	+	
Специальный	Знания²:		
	систем взаимодействия с гражданами и организациями	+	+
	учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения органами муниципальной власти основных задач и функций	+	+
	систем межведомственного взаимодействия	+	+
	систем управления государственными информационными ресурсами	+	+
	информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных	+	+
	систем управления электронными архивами	+	+
	систем информационной безопасности	+	+
	систем управления эксплуатацией	+	+

² Дополнительные к знаниям «базового» и «расширенного» уровней квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий.

Навыки³:		
работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями	+	+
работы с системами межведомственного взаимодействия	+	+
работы с системами управления муниципальными информационными ресурсами	+	+
работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных	+	+
работы с системами управления электронными архивами	+	+
работы с системами информационной безопасности	+	+
работы с системами управления эксплуатацией	+	+

³ Дополнительные к навыкам «базового» и «расширенного» уровней квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий.

