

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2018

№ 197

с. Угловское

О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций (учреждений) Угловского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Угловского района, реализующих программы дошкольного образования, постановляю:

1. Утвердить Методику формирования и распределения фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций Угловского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (прилагается)

2. Руководителям организаций (учреждений) Угловского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, организовать работу по внесению изменений в локальные нормативные акты, регулирующих систему оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций (учреждений), в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Угловский район на очередной финансовый год.

4. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Угловского района Алтайского края:

- от 30.01.2014 № 106 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций (учреждений), реализующих образовательные программы дошкольного образования Угловского района Алтайского края»

- от 03.11.2015 № 655 "О внесении изменений в постановление Администрации Угловского района от 30.01.2014 № 106 «Об утверждении Методики формирования и распределения фонда оплаты труда работников

муниципальных дошкольных образовательных организаций Угловского района";

- от 15.01.2018 № 6 "О внесении изменений в постановление Администрации Угловского района Алтайского края от 30.01.2014 № 106 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций (учреждений), реализующих образовательные программы дошкольного образования Угловского района Алтайского края».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи Алтайского края Григоренко Л.Л.

Глава района



В.Э. Шефер

МЕТОДИКА  
формирования и распределения фонда оплаты труда муниципальных  
образовательных организаций Угловского района, реализующих  
образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Методика формирования и распределения ФОТ МОО разработана в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", регулирует порядок и условия оплаты труда работников МОО, финансируемых за счет средств бюджета района и субвенций из краевого бюджета.

1.2. Методика устанавливает порядок формирования и распределения ФОТ работникам МОО с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей специфики деятельности МОО, индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.

1.3. Методика способствует привлечению высококвалифицированных педагогических работников в МОО с целью обеспечения качества и доступности дошкольного образования.

1.4. Методика предусматривает единые принципы оплаты труда работников МОО на основе применения должностных окладов работников (далее - оклад), повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края, администрации Угловского района.

2. Формирование фонда оплаты труда  
дошкольной образовательной организации

2.1. Формирование фонда оплаты труда педагогических работников дошкольной образовательной организации осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых организации на текущий финансовый год за счет субвенции из краевого бюджета в соответствии с количеством воспитанников, режимом пребывания детей в дошкольной образовательной организации, нормативами расходов по заработной плате на одного воспитанника, получающего образование по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных законом Алтайского края о краевом бюджете, с применением поправочных коэффициентов для данной образовательной организации, утверждаемых ежегодно приказом Комитета администрации Угловского района по образованию и делам молодежи.

2.2. Формирование фонда оплаты труда прочих работников дошкольной образовательной организации осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых организациям на текущий финансовый год за счет средств муниципального бюджета, утверждаемых ежегодно решением Угловского районного Совета депутатов.

### 3. Порядок и условия оплаты труда работников МОО

3.1. Оплата труда работников МОО состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующих выплат.

3.2. Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую часть ФОТ МОО.

3.3. Базовая часть ФОТ для педагогических работников МОО обеспечивает гарантированную оплату труда педагогическим работникам, исходя из объема образовательной работы с учетом квалификации, уровня образования, специфики МОО и работы с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогических работников коллегиальным органом управления МОО, к компетенции которого относится указанная функция в пределах утвержденного ФОТ.

3.4. Базовая часть ФОТ административно-управленческих, обслуживающих и учебно-вспомогательных работников обеспечивает им гарантированную оплату труда, исходя из объема выполняемых работ. Для административно-управленческого персонала - с учетом квалификации, уровня образования, специфики МОО.

3.5. ФОТ работников МОО формируется за счет средств муниципального и краевого бюджетов, при этом доля стимулирующей части ФОТ устанавливается в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. Объем стимулирующей части устанавливается МОО самостоятельно.

3.6. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".

3.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, в том числе с разделением рабочего дня на части), производится пропорционально отработанному времени. Расчет оплаты труда работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

3.8. Оплата труда работника не ограничивается предельными размерами.

3.9. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, доплаты и надбавки компенсационного характера, стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

### 4. Распределение фонда оплаты труда муниципальной образовательной организации

4.1. При распределении ФОТ в МОО выделяются части краевого и муниципального бюджетов:

— ФОТ педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования (старший воспитатель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) формируется за счет субвенции из краевого бюджета;

— ФОТ административно-управленческого персонала (заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, руководитель структурного подразделения); учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель, делопроизводитель, заведующий хозяйством); обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, подсобный рабочий (грузчик), машинист по стирке и ремонту белья, уборщик территории, кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер), электрик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель автомобиля, шеф-повар (повар), слесарь-сантехник, слесарь-электрик) формируется за счет средств муниципального бюджета.

4.2. Руководитель МОО формирует и утверждает штатное расписание МОО в пределах выделенных средств.

## 5. Порядок установления окладов педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МОО

5.1. Размеры окладов педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МОО устанавливаются руководителем МОО на основании отнесения занимаемых ими должностей работников к профессиональным группам согласно требованиям к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемых работ, не ниже минимальных рекомендуемых окладов (приложение 1).

5.2. Отнесение должностей служащих к профессиональным квалификационным группам проводится на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих".

5.3. Базовый оклад педагогических работников состоит из оклада, применяемых повышающих коэффициентов и средств на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Повышающие коэффициенты устанавливаются:

за наличие квалификационной категории;

за уровень профессионального образования;

за стаж педагогической деятельности;  
за квалификационно-профессиональную группу должности;  
за наличие почетного звания, отраслевых наград;  
за работу в сельской местности;  
за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

С целью поддержки педагогических работников, привлечения молодых специалистов в дошкольные образовательные организации следует устанавливать:

для работающих с детьми из социально неблагополучных семей и детьми, имеющих особые образовательные потребности (по заключению ПМПК), в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (пункт 2 «в»), ежемесячную доплату к окладу. Доплата устанавливается в размере до 10 процентов. Дошкольная образовательная организация устанавливает диапазон выплат в зависимости от количества детей из социально неблагополучных семей и детей, имеющих особые образовательные потребности, которых будут сопровождать педагогические работники, а также разрабатывает должностные обязанности педагогов по сопровождению детей из социально неблагополучных семей и детей, имеющих особые образовательные потребности;

для выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования, впервые поступивших на работу, ежемесячную поощрительную надбавку к окладу. Поощрительную надбавку рекомендуется устанавливать в следующих размерах: первый год – 30 процентов к окладу; второй год – 20 процентов к окладу; третий год – 10 процентов к окладу;

для педагогических работников, выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования, окончивших профессиональное образование с отличием, впервые поступивших на работу в дошкольную образовательную организацию, в течение первых трех лет устанавливается повышающий коэффициент. Размер данного коэффициента устанавливается дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

5.3.1. Расчет окладов педагогических работников МОО, непосредственно осуществляющих учебный процесс:

Оклад педагогического работника, непосредственно, осуществляющего учебно-воспитательный процесс (Оп) рассчитывается по формуле:

$$Оп = (БО \times А \times О \times С \times Г \times Псз \times Кс + Мл) \times Кр,$$
 где:

БО – базовый оклад педагогического работника муниципальной образовательной организации (приложение 1);

А – повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагога, результатов аттестации на подтверждение соответствия педагогического работника занимаемой должности (приложение 2);

О – повышающий коэффициент с учетом уровня профессионального образования (приложение 3);

С – повышающий коэффициент за стаж педагогической деятельности (приложение 4);

Г – повышающий коэффициент квалификационно-профессиональной группы должностей (приложение 5);

Псз – повышающий коэффициент с учётом учёной степени по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности, почётного звания или отраслевой награды:

- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) - 1,2;
- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности), за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный" (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) - 1,1;
- для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Отличник народного просвещения", - 1,05.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный);

Кс - за работу в сельской местности (1,25);

Кр - за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) (1,25);

Мл – средства на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере не менее, установленном действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года, выплачиваемые не зависимо от объема педагогической нагрузки (устанавливается в однократном размере).

5.4. Оплата труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципальной образовательной организации состоит из окладов по профессиональным квалификационным группам должностей (приложение №1), выплат компенсационного характера и доплаты до минимального размера труда.

Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере. Конкретный размер повышения оплаты труда устанавливается работодателем с учетом мнения представительного органа работников, но не менее 4% оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

## 6. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МОО

6.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам ДОУ устанавливаются в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития

творческой активности и инициативы, мотивации в области инновационной деятельности.

6.2. Стимулирующие выплаты осуществляются из стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОУ, который состоит из двух частей:

6.2.1. Одна часть стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОУ (до 67 % от стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников) направляется на ежемесячные выплаты за эффективность и результативность деятельности педагогических работников в ДОУ, которые распределяют согласно целевым показателям и критериям оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников.

6.2.2. Другая часть (до 33% от стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников) – выплаты за воспитательно – образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта. Размер выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании утвержденных критериев дифференцированной оценки деятельности педагогических работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах выделенного стимулирующего фонда.

6.3. Стимулирующие выплаты за воспитательно – образовательную работу:

Предоставление выплат стимулирующего характера за воспитательно – образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта из стимулирующей части фонда оплаты труда предоставляется с учетом коэффициента профессионального роста, коэффициента посещаемости.

Коэффициент профессионального роста педагога ( $K_{пр}$ )  $\leq 1,2$ .

Для установления размера коэффициента профессионального роста педагогического работника учитываются следующие факторы:

- Обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (ДОУ, муниципальном, краевом, всероссийском) выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров, педагогических чтений, для родительской общественности; выставки дидактического и методического материал –  $K_o$  (за каждое) – 0,05 балла;
- Участие в методических объединениях, семинарах, конференциях  $K_m$  (за каждое) – 0,05 балла;
- Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней –  $K_k$  (за каждое) – 0,05 балла;
- Подготовка и организация участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях  $K_d$  (за каждое) – 0,05 балла.

Коэффициент профессионального роста педагогического работника при определении размера выплаты ( $K_{пр}$ ) рассчитывается по формуле:

$$K_{пр} = (1 + K_o + K_m + K_k + K_d).$$

Коэффициент посещаемости ( $K_p$ ),  $K_p \leq 1$ .

Коэффициент посещаемости ( $K_{пв}$ ) при определении размера выплаты воспитателям, а также учителям – логопедам и учителям – дефектологам,



работающим только с группой компенсирующей направленности (далее – воспитатели), рассчитывается по формуле:

$K_{пв} = N_{ф} / N_{н}$ , где:

$N_{ф}$  – фактическая численность детей в группе;

$N_{н}$  – нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими и нормативами СанПиН 2.4.1.3049 – 13.

Коэффициент посещаемости ( $K_{пп}$ ) при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшим воспитателям, музыкальным работникам, учителям – дефектологам, учителям – логопедам, педагогам – психологам, инструкторам по физической культуре и другим педагогам дополнительного образования, за исключением учителей – логопедов и учителей – дефектологов, работающих только с группой компенсирующей направленности) (далее – иные педагогические работники), рассчитывается по формуле:

$K_{пп} = N_{уф} / N_{у}$ , где:

$N_{уф}$  – фактическая численность детей в учреждении;

$N_{у}$  – нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими и нормативами СанПиН 2.4.1.3049 – 13.

Размер стимулирующей надбавки воспитателям ( $R_{св}$ ) рассчитывается по формуле:

$R_{св} = B_{в} \times K_{пр} \times K_{п}$ , где:

$B_{в}$  – базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

$K_{пр}$  – коэффициент профессионального роста педагога;

$K_{п}$  – коэффициент посещаемости.

Размер стимулирующей надбавки иным педагогическим работникам ( $R_{сп}$ ) рассчитывается по формуле:

$R_{сп} = B_{п} \times K_{пр} \times K_{п}$ , где:

$B_{п}$  – базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

$K_{пр}$  – коэффициент профессионального роста педагога;

$K_{п}$  – коэффициент посещаемости.

Распределение стимулирующих выплат за воспитательно – образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта устанавливается по итогам каждого месяца на основании утвержденных критериев дифференцированной оценки деятельности педагогических работников.

Определение размера выплат (в абсолютной сумме (рублях)) производится за фактически отработанное время педагогического работника ДООУ.

Стимулирующие выплаты за воспитательно – образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогических работников в ДООУ, педагогическим работникам ДООУ, занятым по совместительству (внутреннее), производятся по основной должности.

6.4. Основанием для оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников служит оценочный лист результативности профессиональной деятельности. Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогов и количество баллов по каждому из критериев разрабатывается муниципальной образовательной организацией.

Оценочный лист заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе критериев, разработанных и утверждённых муниципальной образовательной организацией, содержит самооценку его труда.

6.4.1. Размер стимулирующей выплаты рассчитывается по следующей формуле:  $1б = СЧФОТ : ОСБ$ , где СЧФОТ – стимулирующая часть фонда оплаты труда в денежном выражении; ОСБ - общая сумма баллов, набранная всеми работниками (стоимость балла не носит постоянный характер и изменяется в каждом месяце). В стоимость балла входит районный коэффициент (25%).

Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику определяют путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных данным работником по всем критериям.

Стимулирующие выплаты за эффективность и результативность деятельности педагогических работников в ДОУ, педагогическим работникам ДОУ, занятым по совместительству (внутреннее), производятся по основной должности.

6.4.2. Условиями для назначения стимулирующих выплат за эффективность и качество деятельности педагогических работников являются:

- стаж работы в должности не менее 3 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников на занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- отсутствие нарушений инструкции по охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности, технике безопасности.

6.5. Для проведения объективной оценки результативности профессиональной деятельности создается экспертная комиссия, которая утверждается приказом руководителя МОО.

6.6. Определение размера выплат производится Экспертной комиссией (далее Комиссия), на основании представления руководителя образовательной организации и с учетом мнения профсоюзной организации.

6.7. Оценочный лист с соответствующими показателями подписывается руководителем образовательной организации и передается в экспертную комиссию.

6.8. Комиссия принимает решение о количестве баллов большинством голосов на открытом голосовании. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола заседания Комиссии руководитель издает приказ.

6.9. Стимулирующие выплаты за качество и эффективность профессиональной деятельности оплачивается ежемесячно в полном объеме за исключением следующих периодов:

- очередного отпуска;
- отпуска без сохранения заработной платы;
- отсутствие сотрудника по причине нетрудоспособности (больничный лист) в зависимости от количества дней.

6.10. Начисление стимулирующих выплат производится за фактически отработанное время и выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

6.11. При наличии экономии фонда оплаты труда педагогических работников,

средства направляются на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда за эффективность и результативность деятельности педагогических работников и могут распределяться в виде:

- Единовременных выплат ежемесячно, поквартально, за год в соответствии с показателями премирования, устанавливаемыми локальным актом МОО;
- Увеличения стоимости одного балла.

6.12. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности Комиссией, он вправе подать апелляцию в специально созданную конфликтную комиссию МОО.

6.12.1. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций на результат оценки профессиональной деятельности работников МОО (далее – конфликтная комиссия) с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

6.12.2. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

6.12.3. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание конфликтной комиссии.

6.12.4. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят дополнительную проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя её с данными руководителя МОО (аналитическая информация о показателях профессиональной деятельности педагогического работника, оценочным листом профессиональной деятельности педагогического работника), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

6.12.5. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

## 7. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций

7.1. Администрация Угловского района формирует централизованный фонд стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций. Размер централизованной доли фонда оплаты труда составляет 1% от фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций.

7.2. Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций осуществляется с учетом целевых показателей эффективности деятельности руководителей, в соответствии с постановлением Администрации Угловского района.

Указанные показатели включаются в трудовые договоры (эффективный контракт) с руководителями дошкольных образовательных организаций.

Для руководителей устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг;

премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет централизованного фонда стимулирования руководителей. Размеры, условия, порядок выплат и периодичность оценки эффективности деятельности руководителей определяется постановлением Администрации Угловского района.

В состав комиссии по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций (учреждений) включать представителя районной профсоюзной организации работников народного образования и науки.

## 8. Оплата труда административно-управленческого персонала МОО

8.1. Заработная плата административно-управленческого персонала состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. К административно-управленческому персоналу МОО относятся руководитель МОО, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе, руководитель структурного подразделения.

8.2. Должностной оклад руководителя МОО рассчитывается исходя из средней заработной платы педагогических работников данного учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения и в соответствии с группой по оплате труда руководителей образовательных организаций по следующей формуле:

$Др = (ЗПпр \times Кр \times А \times Псз) + Мл$ , где:

Др – должностной оклад руководителя дошкольной образовательной организации;

ЗПпр – средняя заработная плата педагогических работников данного учреждения;

Кр – коэффициент кратности, установленный комитетом Администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи в соответствии с объемными показателями;

А – повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории (до истечения срока действия), результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности устанавливается к должностному окладу руководителя в следующих размерах:

для руководителей, подтвердивших соответствие занимаемой должности - до 1,15.

Размер устанавливается по результатам аттестации на основании приказа Комитета Администрации Угловского района по образованию;

Псз – повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды;

Мл – средства в однократном размере ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской

продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года, выплачиваемые не зависимо от объема нагрузки.

8.3. Порядок исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя образовательной организации утверждается настоящим постановлением. (Приложение 6)

8.4. Объемные показатели деятельности образовательных организаций устанавливаются в соответствии с положением о порядке отнесения муниципальных образовательных учреждений Угловского района Алтайского края к группам по оплате труда руководителей, утвержденным постановлением Администрации Угловского района Алтайского края от 06.10.2015 № 600.

8.5. Размеры окладов заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе, руководителей структурных подразделений устанавливаются на 60-70% ниже оклада руководителя МОО без учёта выплат руководителю МОО за группу оплаты труда, за наличие квалификационной категории, учёной степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды.

8.6. В должностные оклады руководителей структурных подразделений, заместителей руководителей МОО, деятельность которых связана с организацией образовательного процесса, включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года.

8.7. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений, заместителей руководителей МОО увеличиваются на повышающие коэффициенты с учётом результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности (в размере до 1,15), учёной степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды, которые имеют руководители структурных подразделений, заместители руководителей МОО.

8.8. Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания или отраслевой награды, а также выплаты компенсационного характера осуществляются в порядке, установленном для педагогического персонала муниципальной образовательной организации.

## 9. Заключительные положения

9.1. В случае недостаточности средств базовой части фонда оплаты труда на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.

9.2. В случае образования экономии заработной платы в МОО, средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

9.3. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель образовательной организации вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1  
к Методике формирования и  
распределения фонда оплаты  
труда муниципальных  
образовательных организаций  
Угловского района, реализующих  
образовательные программы  
дошкольного образования

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы  
работникам муниципальных образовательных организаций (учреждений)  
Угловского района по профессиональным квалификационным группам  
должностей работников

№	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (руб)
1	2	3	4
1	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1	Учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
	первый	Младший воспитатель	2683
1.2	Педагогических работников		
	1 уровень	Инструктор по физической культуре	4169
		Инструктор по физической культуре (соответствие занимаемой должности)	4556
		Инструктор по физической культуре 1 категории	5083
		Инструктор по физической культуре высшей категории	5483
		Музыкальный руководитель	4169
		Музыкальный руководитель (соответствие занимаемой должности)	4556
		Музыкальный руководитель 1 категории	5083
		Музыкальный руководитель высшей категории	5483
	3 уровень	Воспитатель	4556
		Воспитатель (соответствие занимаемой должности)	4915
		Воспитатель 1 категории	5483
		Воспитатель высшей	5882

		категории	
		Педагог-психолог	4169
		Педагог-психолог (соответствие занимаемой должности)	4556
		Педагог-психолог первой категории	5483
		Педагог-психолог высшей категории	5882
	4 уровень	Старший воспитатель	4169
		Старший воспитатель (соответствие занимаемой должности)	4556
		Старший воспитатель первой категории	5483
		Старший воспитатель высшей категории	5882
		Учитель-логопед	4169
		Учитель-логопед (соответствие занимаемой должности)	4556
		Учитель-логопед 1 категории	5483
		Учитель-логопед высшей категории	5882
2.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
2.1	Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
	1 уровень	Делопроизводитель	2079
2.2	Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
	2 уровень	Заведующий хозяйством	2683
3	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
3.1	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
	1 уровень	Дворник	1908
		Кастелянша	1984
		Сторож (вахтёр)	1984
		Уборщик служебных помещений	1908
		Повар	2178
		Подсобный рабочий	1984
		Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1984
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2079
		Кухонный рабочий	1984
		Слесарь-сантехник	1984
		Слесарь-электрик	1984

Приложение 2  
к Методике формирования и  
распределения фонда оплаты  
труда муниципальных  
образовательных организаций  
Угловского района, реализующих  
образовательные программы  
дошкольного образования

Коэффициенты квалификации педагогических работников дошкольных  
образовательных организаций

№	Квалификационная категория	Коэффициент
1	На соответствие занимаемой должности с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	от 0,56 до 0,69 балла	1,03
	от 0,7 до 0,79 балла	1,04
	от 0,8 до 1,0 балла	1,05
2	Первая квалификационная категория	1,20
3	Высшая квалификационная категория	1,30

Приложение 3  
к Методике формирования и  
распределения фонда оплаты  
труда муниципальных  
образовательных организаций  
Угловского района,  
реализующих образовательные  
программы дошкольного  
образования

Коэффициенты образования педагогических работников дошкольных  
образовательных организаций

№	Уровень образования	Коэффициенты
1.	Среднее общее образование	1,0
2.	Начальное профессиональное образование	1,02
3.	Среднее профессиональное образование	1,05
4.	Высшее профессиональное образование	1,10



Приложение 4  
к Методике формирования и  
распределения фонда оплаты  
труда муниципальных  
образовательных организаций  
Угловского района,  
реализующих образовательные  
программы дошкольного  
образования

Коэффициенты стажа педагогических работников дошкольных  
образовательных организаций

№	Стаж педагогической работы	Коэффициент
1	Стаж педагогической работы до 5 лет	1,00
2	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	1,01
3	Стаж педагогической работы от 10 до 15 лет	1,03
4	Стаж педагогической работы от 15 лет	1,05

Приложение 5  
к Методике формирования и  
распределения фонда оплаты  
труда муниципальных  
образовательных организаций  
Угловского района,  
реализующих образовательные  
программы дошкольного  
образования

Коэффициенты квалификационно-профессиональных групп должностей  
педагогических работников дошкольных образовательных организаций

Группа	Должности	Коэффициент
1	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, логопед	1,05
2	Воспитатель, старший воспитатель	1,07

Приложение 6  
к Методике формирования и  
распределения фонда оплаты  
труда муниципальных  
образовательных организаций  
Угловского района,  
реализующих образовательные  
программы дошкольного  
образования

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для  
определения размера должностного оклада руководителей дошкольных  
образовательных организаций (учреждений) Угловского района

1. Настоящий Порядок определяет правила исчисления размера должностного оклада руководителя дошкольной организации (учреждения) (автономного, бюджетного, казенного) (далее – «руководитель учреждения»).

2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (педагогические работники).

Кратность устанавливается Комитетом администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи в соответствии с группой по оплате труда руководителя в зависимости от объёмных показателей деятельности дошкольных образовательных организаций.

При расчете средней заработной платы педагогического персонала учреждения учитываются базовые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера. При этом не учитываются выплаты компенсационного характера.

Расчет средней заработной платы педагогического персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3. Средняя заработная плата основного персонала учреждения определяется путем деления суммы базовых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности педагогического персонала учреждения учитывается среднемесячная численность указанных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, неполного рабочего времени и внешнего совместительства.

5. Среднемесячная численность педагогического персонала учреждения, работающего на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности основного персонала учреждения, работающего на

условиях полного рабочего времени, в каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на количество календарных дней месяца.

Численность педагогического персонала учреждения, работающего на условиях полного рабочего времени, в выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности педагогического персонала учреждения, работающего на условиях полного рабочего времени, в рабочий день, предшествующий выходным или нерабочим праздничным дням.

При определении численности педагогического персонала учреждения, работающего на условиях полного рабочего времени, учитывается численность фактически работающего педагогического персонала учреждения (на основании табеля учета рабочего времени работников).

Работник, работающий в учреждении на условиях внутреннего совместительства, учитывается в списочной численности работников основного персонала как один человек (целая единица).

6. Работники из числа педагогического персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего количества отработанных в отчетном месяце человеко-часов на продолжительность рабочего дня (исходя из установленной в соответствии с действующим законодательством продолжительности рабочей недели);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых в отчетном месяце работников в пересчете на полную занятость путем деления количества отработанных человеко-дней на количество рабочих дней в отчетном месяце по календарю.

7. Среднемесячная численность работников из числа педагогического персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с п. 6 настоящего Порядка.