

# **Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**

**в 2025/2026 учебном году**

**Угловский район**

Разработана на заседании оргкомитета  
муниципального этапа ВсОШ  
Угловского района  
Протокол № 1 от 18.10.2025

**Организационно – технологическая модель** (далее – модель) проведения и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в Угловском районе разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее- Порядок проведения), с учетом методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов Министерства просвещения Российской Федерации всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (далее – «методические рекомендации»), с целью повышению объективности при проведении этапов всероссийской олимпиады школьников для организаторов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, с целью обеспечения объективности, доступности, качества организации олимпиады.

## **1. Общие положения**

1.1. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников.

1.2. Методическое обеспечение муниципального этапа осуществляет региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с методическими рекомендациями к организации и проведению муниципального этапа.

1.3. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС-олимпиада), в соответствии с инструкцией, разработанной региональным оператором для организаторов муниципального этапа олимпиады.

1.4. **Организатор олимпиады** является – Комитет администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи Алтайского края (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

1.6. Организатор обеспечивает создание равных условий для всех участников олимпиады, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Предоставляет отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с Порядком проведения,

настоящей моделью, нормативно-правовыми актами организатора олимпиады, рекомендациями, санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормативно - правовыми актами о защите жизни, здоровья и безопасности детей.

**2. Форма проведения олимпиады** - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

**3. Участники олимпиады.**

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, выполнившие олимпиадные задания школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, и набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**4. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей).**

**4.1.** Организатор не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады обеспечивает сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком, о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка – участника олимпиады и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах (далее – заявление о согласии) либо заявления о согласии совершеннолетнего участника олимпиады; размещение вышеуказанных документов в ИС – олимпиада.

**4.2.** Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения этапа олимпиады.

**5. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).**

**5.1.** Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

**5.2.** Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в

день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

**5.3.** Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

## **6. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей).**

**6.1.** Организатор не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала олимпиады информирует руководителей общеобразовательных организаций, участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

## **7. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.**

**7.1.** Регистрация участников осуществляется организатором в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за один день до олимпиадного тура по общеобразовательному предмету.

**7.2.** Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада

## **8. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады**

**8.1.** Явка участников на муниципальный этап осуществляется сопровождающими лицами. Сопровождающим лицам, сотрудникам образовательной организации участников олимпиады, необходимо иметь копию нормативного документа об закреплении ответственности за жизнь и здоровье участников олимпиады.

**8.2.** Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в муниципальном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

**8.3.** Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

**8.4.** На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

**8.5.** В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти

осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

**8.6.** Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

**8.7.** Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

**8.8.** Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях олимпиады.

**8.9.** Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами олимпиады.

**8.10.** Сопровождающие лица во время проведения олимпиадного тура находятся в отдельной от места проведения олимпиады аудитории.

**8.11.** Участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

**8.12.** При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

**8.13.** Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

**8.14.** Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

**8.15.** Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

**8.16.** Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные

заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

**8.17.** За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

**8.18.** Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

**8.19.** Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

**8.20.** В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

**8.21.** Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

**8.22.** Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

**8.23.** Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

**8.24.** Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

**8.25.** По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

**8.26.** Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

**8.27.** Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

## **9. Порядок организации проверки олимпиадных работ.**

**9.1.** Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

**9.2.** Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

**9.3.** Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных РПМК.

**9.4.** Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

**9.5.** Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

**9.6.** После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

**9.7.** Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

**9.8.** Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

## **10. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.**

**10.1.** Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

**10.2.** Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**10.3.** В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

**10.4.** При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

## **11. Порядок организации процедуры показа работ**

**11.1.** Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

**11.2.** Показ выполненных олимпиадных работ осуществляется в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

**11.3.** Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу при наличии личного письменного заявления участника об очном показе работ. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документа, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

**11.4.** Во время показа присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать в ней какие-либо пометки.

**11.5.** Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

**11.6.** Работы участников олимпиады хранятся в в Комитете по образованию в течение текущего учебного года.

## **12.Порядок проведения апелляции**

**12.1.** Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию.

**12.2.** Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

**12.3.** Заявление на апелляцию муниципального этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии из личного кабинет в ИС-олимпиада.

**12.4.** Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**12.5.** При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору олимпиады.

**12.6.** Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

**12.7.** Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

**12.8.** На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника

**12.9.** Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В

случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

**12.10.** Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

**12.11.** В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

**12.12.** В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

**12.13.** Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

**12.14.** Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

**12.15.** Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

**12.16.** Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

### **13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.**

**13.1.** Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников. В случае фактического участия в олимпиаде пяти и менее участников процент количества победителей и призеров может быть увеличен по решению жюри.

**13.2.** Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 30% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

**13.3.** Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.



#### **14.Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады**

**14.1.** По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

**14.2.** На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

**14.3.** В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

**14.4.** В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

**14.5.** Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

**14.6.** Организатор олимпиады в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их в АИС-олимпиада, на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

**14.7.** Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров олимпиады.

#### **15.Программа проведения олимпиады**

**15.1.** Программа проведения олимпиады размещается на публичной странице АИС-олимпиада, в разделе «документы», не позднее чем за 5 календарных дней до начала олимпиады.

**15.2.** Программа должна содержать указание места проведения олимпиады, время начала и время окончания всех процедур олимпиады по каждому образовательному предмету,