Приложение № 2

к приказу Комитета

по образованию и делам молодежи

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г

**ПРИМЕРНЫЙ РЕЕСТР ИНФОРМАЦИЙ И ОТЧЁТОВ,**

**представляемых педагогическими работниками общеобразовательных организаций**

**Угловского района Алтайского края**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность предоставления отчета/ информации | | Цели отчета (для чего используются данные) | Нормативный документ | |
| 1. **Учителя-предметники** | | | | | | |
| 1.1 | *Учебная деятельность* | | | | | |
| 1.1.1 | Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде | Ежедневно | | Формирование оценки качества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги | **Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28);**  Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;  Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. N 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации | |
| 1.1.2 | Диагностика результатов обучения школьников в соответствии с ФГОС | Ежегодно, май | | Выявление уровня успешности обучения в школе, планирование коррекционных мероприятий  1) Итоговая оценка освоения основной образовательной программы, которая проводится образовательным учреждением и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы, достижение предметных и метапредметных результатов освоения ООП 2) Обобщённая оценка личностных результатов освоения обучающимися ООП, которая осуществляется образовательным учреждением в ходе различных мониторинговых исследований. | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;  Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования | |
| 1.1.3 | Качество знаний и успеваемость учащихся по преподаваемому предмету | 1 раз в четверть (не предоставляется при ведении «Электронного журнала») | | Формирование оценки качества образования в ОУ | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.б, ст. 28, ст. 58);  Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н;  Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | |
| 1.1.4 | Рабочие программы по предмету | 1 раз в год | | Обеспечение соответствия требованиям ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48);  Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н | |
| 1.1.5 | Выполнение образовательной программы по предмету | 1 раз в четверть  (не предоставляется при ведении «Электронного журнала») | | Выполнение ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.б ст. 28, п.1 ч.1 ст. 48);  Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н | |
| 1.2. | *Создание безопасных условий* | | | | | |
| 1.2.1 | Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности | постоянно | | С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей | 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.б ст. 28);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;  Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 | |
| 1.3. | *Совершенствование профессиональной деятельности* | | | | | |
| 1.3.1 | Портфолио учителя- предметника (может вестись в электронном виде) | |  | | --- | | В течение 5 лет ведётся по принципу накопления | | | |  | | --- | | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников | |
| 1.3.2 | Оценочный лист | 1 раз в полугодие или 1 раз в год | | Распределение стимулирующих выплат | региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ | |
| **2. Классный руководитель** | | | | | | |
| 2.1. | *Учебная деятельность* | | | | | |
| 2.1.1 | Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде | Ежедневно | | Формирование оценки качества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги | |  | | --- | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28);  Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» | | |
| 2.1.2 | Информация об участниках ГИА (ЕГЭ, ОГЭ)/ олимпиад, конкурсов | 1 раз в год/ 1 раз в четверть | | Формирование базы данных ГИА, банка участников олимпиад, конкурсов | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22, ч.1, ст. 34, ст. 59); приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; приказ Минобрнауки от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» | |
| 2.1.3 | Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости класса | 1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронного журнала») | | Мониторинг качества и уровня знаний, посещаемости обучающихся класса | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.б, ст. 28, ст. 58) | |
| 2.1.4 | Сведения о продолжении обучения выпускников 11 класса | Ежегодно | | Учёт продолжения обучения выпускниками в учреждениях ВПО и СПО | Нормативным правовым актом муниципального органа управления образованием | |
| 2.1.5 | Информация о продолжении обучения выпускниками, не получившими среднее общее образование | 2 раза в год | | Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обязательного всеобщего образования | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5, ст. 66) | |
| 2.1.6 | Отчет по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией (ответственный за это направление | 1 раз в год | | Выполнение Закона РФ « Об образовании» | Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6 ч.1 ст. 9, ч.5 ст. 63, ч.5 ст. 66) | |
| 2.1.7. | Личные дела учащихся | 4 раза в год | | Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обязательного всеобщего образования | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» | |
| 2.1.8 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Информация об обучающихся, уклоняющихся от обучения, допускающих систематические пропуски занятий без уважительных причин |  |  |  | | Еженедельно | | Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обязательного всеобщего образования | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66) | |
| 2.2 | *Воспитательная деятельность* | | | | | |
| 2.2.1 | Отчет о воспитательной работе | 1 раз в год | | Для распределения стимулирующей части и определения результативности и эффективности работы классного руководителя | Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014; региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ | |
| 2.2.2 | План работы классного руководителя | 1 раз в год | | |  | | --- | | Формирование системы воспитательной работы в классе | | Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 | |
| 2.2.3 | Социальный паспорт класса | 1 раз в год | | Формирование социального паспорта класса и Учреждения в целом | |  | | --- | | Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" | | |
| 2.2.4 | А) Отчёт о занятости обучающихся класса в детских, творческих объединениях,секциях  Б) Отчет о внеурочной деятельности обучающихся класса в рамках ФГОС | |  | | --- | | 2 раза в год  2 раза в год | | | |  | | --- | | Развитие системы доп. Образования области | | А) классный журнал;  Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 75);  Б) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 | |
| 2.2.5 | Информация для мониторинга питания | 1 раз в четверть | | Формирование муниципального, регионального и федерального банка данных по питанию обучающихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ч.1, ст. 41) | |
| 2.2.6 | Отчет о профилактической работе с семьями и обучающимися группы «риска» | |  | | --- | | **1** раз в четверть, Летом - ежемесячно | | | |  |  | | --- | --- | | Контроль и адресная помощь обучающимся группы «риска» |  | | Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ | |
| 2.2.7 | Протоколы классных родительских собраний, заседаний родительского комитета | не менее 4-х раз в год | | Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управления | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» | |
| 2.2.8 | Сбор информации на определенные виды деятельности (согласия родителей на осуществление детьми определённых видов деятельности, анкетирования | по необходимости | | С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст. 34) | |
| 2.2.9 | Летний отдых, оздоровление и занятость детей (план и отчет) | 1 раз в год | | Формирование системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей | Региональными, муниципальными нормативными правовыми актами | |
| 1. **Педагог-психолог** | | | | | | |
| 3.1. | *Учебно-воспитательная деятельность* | | | | |  |
| 3.1.1 | Отчёт о проведенной в ОУ работе педагога - психолога, включающий все направления деятельности (в т.ч. по профилактике суицида среди несовершеннолетних, употребления ПАВ, потребления наркотиков; охвате психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы, эффективности  и результативности психолого-медико- педагогического сопровождения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, а также включающий проблемно- ориентированный анализ, статистическую справку, информационную справку по следующим направлениям: психологическое сопровождение одаренных детей, детей-инвалидов; детей, лишенных родительского попечения; опытно- экспериментальной работы, аттестующихся педагогов, сопровождение детей с ОВЗ, семьи) | 1 раз в год (до 25 мая) | В целях противодействия жестокому обращению с детьми, защиты их прав, профилактики суицида среди несовершеннолетних, оказания помощи в трудной жизненной ситуации. Предоставление сведения по показателям за календарный год:  - охват логопедической помощью детей с речевыми нарушениями;   |  | | --- | | - охват психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально- волевой сферы.  А также в целях определения результативности работы психолого-медико- педагогических консилиумов ОУ по своевременному выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытывающих трудности в обучении и оказанию им комплексной помощи | | | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 Н;  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897; региональный нормативный акт |
| 3.1.2 | План работы психолога | 1 раз в год | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся | | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 3.1.3 | Формирование обще- школьного банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей- инвалидов, детей, испытывающих трудности в обучении | 3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 декабря и 15 мая) | Выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, координации и организационно - методического обеспечения деятельности психолого-медико - педагогических комиссий | | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 3.1.4 | Мониторинг оказания ППМС-помощи (включая оснащенность рабочего места педагога-психолога) | 1 раз в четверть | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся | | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 |
| 3.1.5 | Мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения | 1 раз в год (до 15 ноября) | Предоставление информации о результатах адаптации обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения в текущем учебном году | | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 3.1.6 | |  | | --- | | Мониторинг проф- предпочтений | | 1 раз в год | Для определения дальнейшей траектории развития обучающегося и использовании в проф. ориентации обучающегося | | | |  | | --- | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н | |
| 3.2 | *Совершенствование профессиональной деятельности* | | | | | |
| 3.2.1 | Портфолио педагога - психолога | В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| 1. **Социальный педагог** | | | | | | |
| 4.1 | *Воспитательная деятельность* | | | | | |
| 4.1.1 | Отчёт по профилактике безнадзорности | 4 раза в год | Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, выполнение Закона «Об образовании РФ» | | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;  Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ |
| 4.1.2 | План работы социального педагога | 1 раз в год | |  | | --- | | Социально-реабилитационное сопровождение обучающихся | | | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 4.1.3 | Социальный банк данных («Общешкольный социальный банк данных» | 1 раз в год | Формирование социального паспорта Учреждения в целом | | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н;  Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ |
| 4.2. | *Совершенствование профессиональной деятельности* | | | | | |
| 4.2.1 | Портфолио социального педагога | В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| 1. **Библиотекарь** | | | | | | |
| 5.1 | *Учебно-воспитательная деятельность* | | | | | |
| 5.1.1 | Отчет о работе библиотеки | 1 раз в полугодие | Подведение итогов работы.  Для формирования единой информационной среды школы с целью дальнейшего планирования работы | | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 5.1.2 | План работы библиотеки | 1 раз в год | Составление комплексного плана работы Учреждения | | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 5.1.3 | Отчет об обеспеченности учебниками на начало учебного года | 1 раз в год | Обеспечение учебной литературой обучающихся | | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35) |
| 5.1.4 | Заявка на комплектование книг (в т.ч. учебников) на следующий год | 1 раз в год | Выполнение федерального государственного стандарта | | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 5.2 | *Ресурсное обеспечение* | | | | | |
| 5.2.1 | Паспорт библиотеки | Ежегодно | Ресурсное обеспечение основной образовательной программы | | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 28);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 5.2.2 | Инвентарная книга | 1 раз в год | Списание книжного фонда | | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;  Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 5.2.3 | Книга суммарного учета библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения | Постоянно | Учёт финансовых средств и поступления учебников. Обеспечение качества формирования библиотечных фондов по их целевому назначению | | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;  Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 5.2.4 | Дневник библиотекаря | Постоянно | Для учёта читателей и посещений школьной библиотеки, ведения статистики обслуживания | | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 5.3 | *Совершенствование профессиональной деятельности* | | | | | |
| 5.3.1 | Портфолио педагога-библиотекаря | В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| 1. **Учитель-логопед** | | | | | | |
| 6.1 | *Учебная деятельность* | | | | | |
| 6.1.1 | Цифровой и аналитический отчет о результатах работы | до 15 мая ежегодно | подведение итогов работы | | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 6.1.2 | Годовой методический план работы учителя-логопеда | 1 раз в год | сбор данных о методической работе учителя-логопеда | | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 6.1.3 | Цифровой отчет о количестве зачисленных в логопункт | до 15 сентября ежегодно | планирование работы логопунктов, учет охвата детей огопедиической помощью | | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 6.1.4 | Банк данных детей с ограниченными возможностями здоровья | 1 раз в год | оказание коррекционной помощи | | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 6.1.5 | Журнал обследования устной и письменной речи | в течение года | анализ качества посещений коррекционных занятий | | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 6.2. | *Создание безопасных условий* | | | | | |
| 6.2.1 | Паспорт логопедического кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий | 1 раз в год | сбор данных о наличии методических, наглядных и учебных пособий работы | | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2 ч.1 ст.28);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 6.3 | *Совершенствование профессиональной деятельности* | | | | | |
| 6.3.1 | Портфолио учителя-логопеда | В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| 1. **Воспитатель ГПД** | | | | | | |
| 7.1 | *Воспитательная деятельность* | | | | | |
| 7.1.1 | Отчет о результатах работы | 1 раз в полугодие | для распределения стимулирующей части и определения результативности и эффективности работы воспитателя ГПД | | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н,  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| 7.1.2 | План работы ГПД | 1 раз в год | для организации системной воспитательной работы | | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 7.1.3 | Журнал ГПД | ежедневно | учет детей, посещающих ГПД, учет содержания работы ГПД | | | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 7.2 | *Совершенствование профессиональной деятельности* | | | | | |
| 7.2.1 | Портфолио воспитателя ГПД | В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| 1. **Педагог дополнительного образования** | | | | | | |
| 8.1 | *Учебно-воспитательная деятельность* | | | | | |
| 8.1.1 | Отчет о проделанной работе | 1раз в полугодие | для формирования системы работы по доп. образованию и распределения стимулирующих выплат | | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 8.1.2 | План работы педагога доп. образования | 1 раз в год | для формирования системной работы по доп. образованию | | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 8.1.3 | Рабочая дополнительная образовательная программа | 1раз в год | оптимизация работы педагога доп. образования | | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н,  приказ Минобрнауки России от 29ю08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» |
| 8.2 | *Создание безопасных условий* | | | | | |
| 8.2.1 | Сбор информации на определенные виды деятельности (заявление родителей, медицинские допуски на осуществление детьми определенных видов деятельности) | по необходимости | с целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей | | | Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.4.1251-03 |
| 8.2.2 | Документация по организации техники безопасности на занятии ( журналы инструктажей по технике безопасности) | постоянно | с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей | | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2 ч.6 ст.28);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 8.3 | *Совершенствование профессиональной деятельности* | | | | | |
| 8.3.1 | портфолио педагога доп. образования | В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| 1. **Преподаватель-организатор ОБЖ** | | | | | | |
| 9.1 | *Учебная деятельность* | | | | | |
| 9.1.1 | Рабочая программа по учебному предмету ОБЖ | 1 раз в год | обеспечение соответствия требованиям ФГОС | | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2 ст 9, п.1 ч.1 ст.48);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 9.1.2 | Документация для организации учебных сборов для юношей 10-х классов | 1раз в год | организация исполнения раздела «Основы военной службы» программы «ОБЖ» | | | образовательная программа по учебному предмету «ОБЖ» |
| 9.2 | *Деятельность по воинскому учету* | | | | | |
| 9.2.1 | Отчет по учету военнообязанных | 1 раз в год | формирование отчетности в Военный комиссариат | | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 9.2.2 | Отчет о проведенной работе с призывниками | 1 раз в полугодие | формирование отчетности в Военный комиссариат | | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 9.2.3 | Отчет о постановке на воинский учет юношей призывного возраста | по мере необходимости | формирование отчетности в Военный комиссариат | | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 9.3 | *Воспитательная деятельность* | | | | | |
| 9.3.1 | Отчет о проделанной работе | 1 раз в полугодие | Для формирования системной работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся, военно-патриотическому воспитанию и распределения стимулирующих выплат | | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 9.3.2 | Предложения в план работы по ОБЖ | 1 раз в год | Для формирования системной работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся, военно-патриотическому воспитанию | | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 9.4 | *Создание безопасных условий* | | | | | |
| 9.4.1 | Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности) | постоянно | с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей | | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( п.2 ч.6 ст.28);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 9.5 | *Совершенствование профессиональной деятельности* | | | | | |
| 9.5.1 | Портфолио преподавателя-организатора ОБЖ | В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |

Примечание: В общеобразовательных учреждениях, где отсутствуют узкие специалисты, подготовка отчётов данных категорий педагогов осуществляется администрацией учреждения или возлагаются обязанности на других работников.