



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ УГЛОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ
МОЛОДЁЖИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

31.12.2014г

Приказ

№131

с.Угловское

Об утверждении примерного Положения «Об очно-заочной форме обучения»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.2 ст. 17)

приказываю:

1. Утвердить примерное Положение «Об очно-заочной форме обучения» для общеобразовательных организаций Угловского района (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста комитета по образованию Гуляева В.А.

Председатель комитета
по образованию и делам молодежи

Л.Л. Григоренко

Примерное Положение «Об очно-заочной форме обучения» для общеобразовательных организаций Угловского района

1. Общие положения

1.1. Организация по очно-заочной форме обучения определяется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.2 ст. 17);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (п. 18.3.1);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (п. 18.3.1);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, в редакции Постановлений Правительства РФ от 09.09.96 №1058, от 20.07.2007 №459, от 18.08.2008 №617;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Методические рекомендации департамента образования и науки Тюменской области по формированию учебных планов общеобразовательных учреждений Тюменской области;
- Уставом МАОУ «СОШ №2»;

1.2. Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения составляет не менее 34 учебных недель. Учебный год начинается с 1 сентября.

2. Порядок приема обучающихся на очно-заочную форму обучения

2.1. Прием заявлений и зачисление учащихся производится два раза в год: 01 сентября и 31 декабря. Контингент учащихся в Учреждении определяется дважды в год на начало каждого полугодия и утверждается приказом по школе.

2.2. На очно-заочную форму обучения принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам, паспорта или свидетельства о рождении.

2.3. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения.

2.4. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс с учетом пройденного ими программного материала.

2.5. Основой организации учебной работы по очно-заочной форме обучения являются: самостоятельная работа учащихся, групповые занятия, консультации и зачеты.

2.6. Приём на очно-заочную форму обучения лиц, не достигших 15 лет, осуществляется с согласия КДН, органа опеки и попечительства, УО, родителей учащихся (законных представителей).

2.7. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация Учреждения обязана ознакомить учащихся или их родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3. Порядок и основания отчисления учащихся по очно-заочной форме обучения

3.1. По решению педагогического совета Учреждения и согласия

управляющего совета за неоднократно совершенные грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

3.2. Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется по 5-ти балльной системе.

3.5. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

3.6. Учащиеся на уровне основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс.

3.7. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета Учреждения. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности учащимся и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.8. Учащиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних продолжают получать образование в иных формах.

3.9. Выпускникам, после прохождения ими государственной итоговой аттестации, выдается документ государственного образца о

соответствующем уровне образования.

3.10. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца.

3.11. Обучение в очно-заочных классах проходит по графику.

3.12. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 10 недель.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся, не допускается.

3.14. Учащиеся с их согласия или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних могут привлекаться к дежурству для обеспечения порядка в Учреждении.

3.15. В Учреждении предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.16. Группы по очно-заочной форме обучения общеобразовательное учреждение открывает при наличии не менее 9 учащихся. Индивидуальные консультации включаются в общее расписание занятий.

3.17. При численности менее 9 учащихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета одного академического часа на каждого обучающегося на все виды работ.

3.18. Учащиеся обязаны регулярно, по расписанию, посещать учебные занятия и своевременно сдавать зачеты.

3.19. Каждый учащийся в течение учебного года должен сдать ___ зачетов за курс данного класса.

3.20. Учащиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс обучения.

3.21. Сдача зачетов в установленные сроки является обязательной. Учащиеся, не сдавшие в течение полугодия предусмотренные программами зачеты, не выполнившие контрольные, практические и лабораторные работы и не ликвидировавшие задолженности в течение последующих двух месяцев, переводятся на другие формы обучения по решению педагогического совета.

3.22. Зачеты, сданные учащимися, действительны в течение двух лет.

3.23. На прием одного зачета, проверку одной письменной работы отводится 1/3 академического часа.

3.24. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

3.25. Учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы в пределах общего количества учебного времени, отводимого на группу.

3.26. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- уровень основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет).
- уровень среднего общего образования (нормативный срок освоения - 3 года).

3.27. Организация образовательного процесса по очно-заочной форме обучения регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.28. Контроль за посещаемостью, успеваемостью осуществляют классные руководители, назначенные приказом директора. Оплату денежного вознаграждения за классное руководство осуществлять согласно методике оплаты денежного вознаграждения за классное руководство.

3.29. При выборе учебников следует руководствоваться федеральным перечнем учебников.

3.30. Классные журналы необходимо оформлять в строгом соответствии с требованиями к оформлению этого вида документа.

3.31. За каждый зачетный раздел по предмету все учащиеся должны иметь

отметки, которые выводятся на основании текущей успеваемости и сдачи зачета.

3.32. В учебную нагрузку учителей за работу в очно-заочных классах (группах) включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70% от объема часов, отведенных на прием зачетов. Расчет производится на среднее количество обучающихся в группе.

3.33. Тарификация учебной нагрузки педагогических работников производится два раза в год.

3.34. Оплата труда осуществляется на основании действующего положения «О системе оплаты и стимулирования труда»