

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2015

№ 73

с. Угловское

Об утверждении Положения о порядке и сроках аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципального бюджетного, казенного образовательного учреждения Угловского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования управления муниципальными образовательными учреждениями, повышения эффективности их деятельности, а также повышения ответственности руководителей муниципальных бюджетных, казенных образовательных учреждений Угловского района Алтайского края, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципального бюджетного, казенного образовательного учреждения Угловского района Алтайского края (приложение 1).

2. Утвердить размеры повышающих коэффициентов к должностному окладу руководителя муниципального бюджетного, казенного образовательного учреждения Угловского района Алтайского края в соответствии с экспертным заключением по оценке уровня его профессиональной компетентности на основе результатов квалификационного испытания (приложение 2).

3. Комитету администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи (Л.Л.Григоренко) привести в соответствие с Положением, утвержденным настоящим постановлением, размеры повышающих коэффициентов к должностному окладу руководителя учреждения в соответствии с экспертным заключением по оценке уровня их профессиональной компетентности на основе результатов

квалификационного испытания, соответствующие приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи Григоренко Л.Л.

Глава Администрации района

В.Э.Шефер

Приложение 1
к постановлению Администрации
Угловского района Алтайского
края
от 29.01.2015 № 73

Положение

о порядке и сроках аттестации руководителей и кандидатов на должность
руководителя муниципального бюджетного, казенного образовательного
учреждения Угловского района Алтайского края

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке и сроках аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципального бюджетного, казенного образовательного учреждения Угловского района Алтайского края (далее - Положение) определяет правила проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных, казенных образовательных учреждений Угловского района Алтайского края (далее - руководители учреждений).
2. Аттестация проводится в целях объективной оценки качества и результативности деятельности руководителей учреждений и определения их соответствия занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы образовательного учреждения, стимулирования профессионального роста руководителей учреждений.
3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям учреждений, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
4. Руководители учреждений подлежат обязательной аттестации при назначении на должность и в процессе трудовой деятельности в должности руководителя учреждения (очередная аттестация).
5. Аттестации при назначении на должность подлежат назначенные на должность руководителя учреждения до истечения срока испытания.
6. Очередная аттестация руководителя учреждения проводится в процессе трудовой деятельности один раз в пять лет.
До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя учреждения.
7. Очередной аттестации не подлежат:
беременные женщины;
женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
Аттестация указанных руководителей учреждений возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.
8. Внеочередная аттестация может проводиться:
по заявлению руководителя учреждения с целью изменений условий оплаты труда в случаях: победы образовательного учреждения или самого руководителя учреждения в окружном, краевом или федеральном конкурсе;
по достижению образовательного учреждения высоких результатов и эффективности деятельности;
по решению работодателя в случаях:
истечения срока действия трудового договора;
изменения условий оплаты труда руководителя учреждения.

9. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия:

при переходе аттестованного руководителя учреждения на другую руководящую должность в том же или другом образовательном учреждении Угловского района Алтайского края:

при возобновлении работы в должности руководителя муниципального учреждения при перерывах в работе.

10. Для подготовки к аттестации руководители учреждений, подлежащие аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации не позднее двух лет, предшествующих аттестации.

II. Организация проведения аттестации

10. О проведении аттестации руководителей учреждений издается приказ Комитета администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи Алтайского края (далее – Комитет по образованию), содержащий следующие положения:

об утверждении списка руководителей учреждений, подлежащих аттестации (очередной, внеочередной или при назначении на должность);

об ответственных за подготовку документов, необходимых для работы аттестационной комиссии по аттестации руководителей учреждений (далее - аттестационная комиссия);

о сроках проведения аттестации руководителей учреждений.

11. Для проведения аттестации руководителей учреждений издаются приказы Комитета по образованию о формировании аттестационной комиссии и утверждении состава экспертных групп при ней.

Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель Угловской районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Администрации Угловского района, Комитета администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи, руководителей муниципальных образовательных учреждений Угловского района.

12. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

14. Приказ Комитета по образованию о проведении аттестации руководителей учреждений доводится до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

15. Специалист Комитета по образованию, курирующий проведение аттестации в муниципальных образовательных учреждениях, не позднее, чем за две недели до начала аттестации, предусмотренной пунктами 6,7,8

настоящего Положения, должен ознакомить аттестуемого руководителя учреждения с отзывом о профессиональной деятельности руководителя учреждения (далее - отзыв), составленным по установленной форме (приложения 1,2).

Аттестуемый руководитель учреждения вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

16. В аттестационную комиссию отзыв предоставляется не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

17. При очередной аттестации руководителя учреждения в аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

отзыв (приложение 2);

экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя учреждения на основе результатов квалификационного испытания;

удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации в объеме не менее 72 часов (в том числе по накопительной системе), в организациях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций;

копии материалов и актов проверок надзорных органов за последние пять лет;

аналитическая справка о деятельности образовательного учреждения за межаттестационный период работы ее руководителя (приложение 3).

18. При внеочередной аттестации руководителя учреждения в аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

отзыв (приложение 2);

основание для аттестации (заявление руководителя организации или решение работодателя);

экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя учреждения на основе результатов квалификационного испытания;

удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации в объеме не менее 72 часов (в том числе по накопительной системе) в организациях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций;

копии материалов и актов проверок надзорных органов за последние пять лет;

аналитическая справка о деятельности образовательного учреждения за межаттестационный период работы ее руководителя (приложение 3).

19. Для аттестации при назначении на должность руководителя учреждения в аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

отзыв (приложение 1);

экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя учреждения на основе результатов квалификационного испытания.

III. Проведение аттестации

20. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя учреждения на заседание аттестационной комиссии после прохождения квалификационного испытания и при наличии экспертного заключения по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя учреждения на основе результатов квалификационного испытания. В случае неявки руководителя учреждения на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от прохождения аттестации, руководитель учреждения привлекается к дисциплинарной ответственности. При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению главы Администрации Угловского района без участия аттестуемого.

21. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв специалиста Комитета по образованию, курирующего проведение аттестации в муниципальных образовательных учреждениях.

22. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя учреждения открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель учреждения прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель учреждения, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

23. По результатам аттестации руководителя учреждения аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

24. Результаты аттестации руководителя учреждения сообщаются ему после подведения итогов голосования.

25. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя учреждения (приложение 4). Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

В аттестационный лист руководителя учреждения, в случае необходимости, аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию его профессиональной деятельности, о повышении квалификации и другие рекомендации.

Руководитель учреждения знакомится с аттестационным листом под роспись.

26. При наличии в аттестационном листе рекомендаций специалиста Комитета по образованию, курирующий проведение аттестации в муниципальных образовательных учреждениях, не позднее чем через год со дня проведения

аттестации руководителя учреждения, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя учреждения (далее - рекомендации).

В случае невыполнения руководителем учреждения рекомендаций к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на 3 месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководитель учреждения может быть уволен в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

Аттестационный лист, отзыв, приказ о признании руководителя учреждения соответствующим (несоответствующим) занимаемой должности хранятся в его личном деле.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем или заместителем председателя и секретарем, и заносится в аттестационный лист руководителя учреждения.

27. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя учреждения в месячный срок утверждается приказом Комитета по образованию.

28. С руководителем учреждения, признанным по итогам аттестации не соответствующим занимаемой должности, в срок не более двух месяцев со дня аттестации, при невозможности его перевода на иную должность в данном образовательном учреждении трудовой договор расторгается в установленном действующим законодательством порядке.

По истечении указанного срока перевод руководителя учреждения на другую работу или расторжение с ним трудового договора по результатам данной аттестации не допускается.

29. Руководитель учреждения вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Руководителям учреждений, которым до трудовой пенсии по старости осталось менее одного года, по решению аттестационной комиссии может сохраняться размер оплаты труда по истечении срока действия аттестации на соответствие занимаемой должности, но не более чем до 1 июля текущего учебного года.

Основанием для сохранения размера оплаты труда является заявление руководителя учреждения, поданное в течение одного месяца до дня истечения срока действия аттестации на соответствие занимаемой должности, ходатайство председателя Комитета по образованию, копия аттестационного листа, копии документов, подтверждающих данное основание.

Приложение 1

к положению о порядке и сроках аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципального бюджетного, казенного образовательного учреждения Угловского района Алтайского края

ОТЗЫВ

о профессиональной деятельности руководителя учреждения
при назначении на должность

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, полное наименование
образовательного учреждения)

1. Общие сведения

Дата рождения: _____

Сведения об образовании: _____

(уровень образования, что окончил (а), дата окончания)

Специальность по диплому: _____,

квалификация по диплому: _____

При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и организации, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций высшего или дополнительного профессионального образования, год окончания, количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж работы на руководящих должностях _____ лет,

в том числе в образовательных организациях _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется руководитель

Дата окончания срока испытания _____

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения (если имеется) _____,

Наличие _____ ученой _____ степени, _____ год
присвоения _____,
Сведения о награждении _____.

II. Основания для назначения на должность

Состоял(а) в резерве на замещение должности руководителя образовательного

учреждения с _____ года _____

(указать в каком резерве состоял (а), на какую должность, в какой образовательной организации)

Профессиональные и личностные качества руководителя, предполагающие успешную деятельность (соответствие профессиональных и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности) _____

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

Вывод: _____

(соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности)

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

- 1.
- 2.

Председатель Комитета по образованию _____ / _____
/

(подпись) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____ 20_____ г.

Приложение 2

к положению о порядке и сроках аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципального бюджетного, казенного образовательного учреждения Угловского района Алтайского края

ОТЗЫВ

о профессиональной деятельности руководителя учреждения при очередной аттестации

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование образовательного учреждения)

I. Общие сведения

Дата рождения: _____

Сведения об образовании: _____

(уровень образования, что окончил (а), дата окончания)

специальность по диплому: _____,

квалификация по диплому: _____

При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому, указав, во втором случае, на каком курсе учится.

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности _____

(наименование курсов и образовательной организации, год окончания, количество учебных часов)

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж работы в должности руководителя _____ лет, в том числе в данном

образовательном учреждении _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется руководитель учреждения _____

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Сведения о награждении _____

Сведения о дисциплинарных взысканиях _____

II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период

В этой части необходима характеристика профессиональной компетентности аттестующегося руководителя учреждения направлениям:

- правовая компетентность (управленческие решения руководителя учреждения соответствуют нормативной правовой базе всех уровней деятельности образовательного учреждения, нет предписаний органов контроля и надзора по соблюдению законодательства в сфере образования; деятельность образовательного учреждения обеспечена локальными нормативными правовыми актами и др.);

- финансово-экономическая компетентность (руководитель учреждения обеспечивает деятельность образовательного учреждения в соответствии с государственным заданием; обеспечивает организацию внебюджетного финансирования; экономическая мобильность и др.);

- компетентность в области управления человеческими ресурсами (управляет развитием кадрового ресурса; развивает организационную культуру в образовательном учреждении, управляет процессом командообразования и др.);

- компетентность в области достижения результатов (позиционирование образовательного учреждения в социуме; достижения по реализации программы развития и др.);

компетентность в области самоорганизации (профессиональное саморазвитие; управление информационными потоками; компетенция в принятии решений и др.);

- способность быть лидером (компетенция в инновационной деятельности; компетенция в коммуникативной деятельности; компетенция в области влияния на людей и др.);

- компетентность в области решения эргономических задач (обеспечение условий безопасности труда; соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, обеспечение развития материально-технической базы и др.)

Вывод:

соответствует (не соответствует) занимаемой должности

Председатель Комитета по образованию _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен(а) _____ / _____ /

Дата _____ 20_____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к положению о порядке и сроках аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципального бюджетного, казенного образовательного учреждения Угловского района Алтайского края

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА о деятельности образовательного учреждения

_____ (полное наименование)

за межаттестационный период работы ее руководителя _____

_____ (ФИО)

1. Основные направления деятельности

1.1. Осуществление руководства образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения, формирование коллегиальных органов управления.

1.2. Обеспечение выполнения требований к качеству и объему предоставляемых государственных услуг, СанПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов.

1.3. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по направлениям деятельности образовательной организации.

1.4. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения; соблюдение их прав и свобод.

1.5. Участие образовательного учреждения в различных программах и проектах краевого, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результатам деятельности образовательного учреждения.

1.6. Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности.

1.7. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проведение мероприятий, в том числе досуговых, с участием членов коллектива, решение трудовых споров.

1.8. Создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.9. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям к сайту образовательного учреждения, работа с родителями, общественностью, СМИ.

1.10. Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).

1.11. Повышение профессиональных компетенций сотрудников образовательного учреждения.

1.13. Обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Финансово-экономическая деятельность

2.1. Распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования.

2.2. Результаты проверок финансово-экономической деятельности образовательного учреждения.

3. Укрепление материально-технической базы

3.1. Обеспечение системной административно-хозяйственной (производственной) работы.

3.2. Развитие материально-технической базы образовательного учреждения.

3.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.4. Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

Председатель Комитета по образованию _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____ 20_____ г.

Приложение 4
к положению о порядке и сроках
аттестации руководителей и
кандидатов на должность
руководителя муниципального
бюджетного, казенного
образовательного учреждения
Угловского района Алтайского края

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, _____ имя. _____ отчество _____
2. Год _____ и _____ дата _____ рождения _____
3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____
(какую образовательную организацию окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звания, ученая степень, ученое звание и др.)
4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Общий трудовой стаж _____
6. Стаж педагогической работы _____
7. Стаж работы в должности руководителя образовательной организации _____
8. Стаж _____ работы _____ по _____ занимаемой должности _____
9. Результат голосования:
Количество голосов: за _____, против _____
10. Решение аттестационной комиссии _____
соответствует (не соответствует) занимаемой должности
11. Рекомендация _____ аттестационной комиссии _____
12. Примечания _____

Дата аттестации <<____ >> _____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата и номер приказа Комитета администрации Угловского района по образованию и делам молодежи Алтайского края)

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись руководителя учреждения) (расшифровка подписи)

Дата _____ 20____

г.

Приложение 2

к постановлению Администрации
Угловского района Алтайского
края

от 29.01.2015 № 73

Размеры повышающих коэффициентов
к должностному окладу руководителя муниципального бюджетного,
казенного образовательного учреждения в соответствии с экспертным
заключением по оценке уровня его профессиональной компетентности на
основе результатов квалификационного испытания

№ п/п	Значение показателя уровня квалификации	Размер ежемесячной надбавки (%) к должностному окладу
При назначении на должность		
1	от 3,36 баллов до 4,0 баллов	10
2	более 4,0 баллов	12
При очередной и внеочередной аттестации		
1	от 4,0 баллов до 4,46 баллов	12
2	более 4,46 баллов	15