

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2015

№ 273

с. Угловское

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременных денежных выплат молодым семьям Угловского района Алтайского края»

В целях оказания социальной поддержки молодых семей Угловского района Алтайского края, регламентации процесса предоставления единовременных денежных выплат молодым семьям Угловского района Алтайского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, формирование списка и выдача свидетельств на право получения социальной выплаты молодым семьям – участникам целевой программы «обеспечение жильём молодых семей в Угловском районе» на 2011-2015 годы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи Алтайского края (Григоренко Л.Л.).

Глава Администрации района

В.Э.Шефер

Утвержден
постановлением Администрации
Угловского района Алтайского края
от 06.04.2015 № 273

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, формирование списка и выдача свидетельств на право получения социальной выплаты молодым семьям - участникам целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Угловском районе» на 2011 -2015 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, формирование списка и выдача свидетельств на право получения социальной выплаты молодым семьям - участникам целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Угловском районе» на 2011-2015 годы (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при оказании муниципальной услуги.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы»;
- Постановление Администрации Алтайского края от 29.12. 2010 г. N 590 «Об утверждении краевой целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей в Алтайском крае» на 2011-2015 годы;
- постановление Администрации Угловского района Алтайского края от 15.03.2011г. № 99 «Об утверждении районной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Угловском районе» на 2011-2015 годы».

1.3. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу:

- муниципальную услугу предоставляет Администрация Угловского района Алтайского края, в лице Комитета администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи Алтайского края (далее Комитет по образованию), являющегося структурным подразделением Администрации Угловского района Алтайского края.

1.4. Описание получателей муниципальной услуги:

1.4.1. Право на получение муниципальной услуги имеют молодые семьи либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, в которых возраст каждого из супругов не превышает 35 лет на дату принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году.

1.4.2. Основаниями для возникновения права на получение муниципальной услуги является:

- волеизъявление супругов (членов молодой семьи);
- гражданство Российской Федерации у каждого члена молодой семьи;
- постоянное проживание членов молодой семьи на территории Угловского района Алтайского края;
- государственная регистрация рождения ребенка в органах записи актов гражданского состояния либо решение суда об усыновлении ребенка, вступившее в законную силу;
- признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставления социальной выплаты (для молодых семей, желающих направить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья или строительство индивидуального жилого дома).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах оказания муниципальной услуги.

2.1.1. Информация об оказании муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, при личном или письменном обращении заявителя в Комитет по образованию.

2.1.2. Адрес для обращения: 658270 Алтайский край, Угловский район, с. Угловское ул. Ленина 40.

График (режим) приема граждан:

Понедельник - четверг - с 09.00 до 17.00.

Пятница – с 09.00 до 16.00

2.1.3. Справочный телефон: 8(385 79) 22-7-93.

2.1.4. При ответах на устные обращения за оказанием муниципальной услуги, главный специалист Комитета по образованию и делам молодёжи подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

2.1.5. Консультации (справки) предоставляются по вопросам:

2.1.5.1. Перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности представленных документов.

2.1.5.2. Источника получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

2.1.5.3. Времени приема документов.

2.1.5.4. Сроков оказания муниципальной услуги.

2.1.5.5. Порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

2.1.6. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

2.1.7. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати.

2.1.8. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

2.2. Описание конечного результата оказания муниципальной услуги:

- конечным результатом оказания муниципальной услуги является оказание государственной поддержки молодым семьям путем получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (далее - Свидетельство).

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 1.4. настоящего Административного регламента;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.2.1. и 3.2.7. настоящего Административного регламента;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) наличие ранее реализованного права у молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней.

2.3.2. Повторное обращение с заявлением на участие в подпрограммах допускается после устранения оснований для отказа, установленных подпунктами «а» - «г» пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента. При этом молодая семья включается в список очередности по дате подачи повторного заявления.

2.4. Условия и сроки оказания муниципальной услуги

2.4.1. Последовательность и сроки выдачи Свидетельства определяются в соответствии с Соглашением о реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 -2015 годы» заключенным на очередной финансовый год между Управлением по образованию и делам молодёжи Администрации Алтайского края, являющимся главным распорядителем средств краевого

бюджета, именуемым в дальнейшем «Главный распорядитель» и Администрацией Угловского района Алтайского края.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Последовательность и сроки оказания муниципальной услуги:

3.1.1. Прием документов для принятия решений:

- о признании либо отказе в признании молодой семьи участницей программы «Обеспечение жильем молодых семей в Угловском районе» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы» (далее - Программы).

3.1.2. Формирование списков молодых семей - участников Программы (далее - списки).

3.1.3. Оформление и выдача свидетельств.

3.1.4. Перечисление социальной выплаты на счет участников Программы в текущем финансовом году.

3.2. Прием документов и принятие решений:

3.2.1. Ответственный за оказание муниципальной услуги ведет прием граждан - заявителей на получение муниципальной услуги (далее - заявители), в ходе которого оказывается прием заявлений по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту и документов, необходимых для признания заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий:

1) Копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
2) Справка о составе семьи заявителя;
3) Заверенная копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях (выписка из решения органа местного самоуправления о принятии молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий);

5) документы, подтверждающие стаж работы в бюджетных организациях: копию трудовой книжки, заверенную в надлежащем порядке, или другие документы на усмотрение органа местного самоуправления (только для молодых семей, в которых оба супруга или один из них являются работниками бюджетной организации не менее пяти лет и продолжают свою деятельность в этих организациях);

б) в случае, если молодая семья использует социальную выплату для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 июня 2011 года (далее - «погашение долга по кредитам»), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, то она представляет:

- документы, указанные в пунктах 1-3 и 5 настоящего порядка;
- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретённое (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершённом строительстве индивидуального жилого дома предоставляются документы на строительство);
- копию кредитного договора (договора займа), заключённого в период с 1 января 2006 года по 1 июня 2011 года включительно;
- документ, подтверждающий, что молодая семья в соответствии с условиями программы была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения вышеуказанного кредитного договора (займа);
- справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за использование ипотечным жилищным кредитом (займом).

3.2.2. Ответственный за оказание муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления проверяет достоверность и полноту представленных заявителем документов, на их основе формирует учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, являющиеся основанием для принятия решения о признании (непризнании) заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий.

3.2.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, ответственный за оказание муниципальной услуги уведомляет заявителя о наличии препятствий для признания его нуждающимся в улучшении жилищных условий, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. Решение о включении (не включении) заявителя в список претендентов на участие в программе «Обеспечение жилищных условий молодых семей в Угловском районе» на 2011 -2015 годы принимается на заседании комиссии по реализации программ ФЦП «Жилище» и муниципальных целевых программ на территории Угловского района (далее - комиссия).

3.2.5. Ответственный за оказание муниципальной услуги уведомляет заявителей о принятом комиссией решении о включении (не включении) заявителя в список претендентов на участие в программе «Обеспечение жилищных условий молодых семей в Угловском районе» на 2011-2015 годы в течение 10 календарных дней с даты поступления заявления.

3.2.6. Решение комиссии о не включении заявителя в список претендентов на участие в программе «Обеспечение жилищных условий молодых семей в Угловском районе» на 2011 -2015 годы, может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, для чего молодая семья может

предоставлять следующие документы, подтверждающие наличие (отсутствие) дополнительных средств:

1) выписка (и) из лицевого банковского счета члена (ов) молодой семьи о сумме собственных средств, находящихся на лицевом счете (ах), депозите или в иной форме;

2) ценные бумаги, находящиеся в собственности членов молодой семьи;

3) документы, подтверждающие наличие жилого помещения или его части в собственности членов молодой семьи. При этом размер собственных средств рассчитывается как произведение средней стоимости 1 кв. метра жилого помещения, устанавливаемой органом местного самоуправления, и общей площади жилого помещения, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Алтайскому краю, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

4) документ организации, подтверждающий сумму средств, которые могут быть предоставлены молодой семье в виде кредита (займа);

5) информация о личном подсобном хозяйстве, подтвержденная органом местного самоуправления;

6) документы, подтверждающие наличие иного дорогостоящего имущества, находящегося в собственности членов молодой семьи;

7) документы, подтверждающие расходы на строительство индивидуального жилого дома, которые могут включать:

расходы на разработку проектно-сметной документации;

расходы на приобретение строительных и отделочных материалов;

расходы, связанные с работами по строительству и отделке или соответствующими услугами;

расходы на подключение к сетям электро-, водо-, газоснабжения и канализации или создание автономных источников электро-, водо-, газоснабжения и канализации;

8) государственный сертификат на получение материнского (семейного) капитала.

3.2.8. Ответственный за оказание муниципальной услуги, в течение 10 дней с даты подачи заявителем документов, указанных в пункте 3.2.7. настоящего Административного регламента, осуществляет расчет достаточности доходов заявителя для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии.

3.2.9. В течение 10 календарных дней с даты предоставления заявителем документов согласно пункту 3.2.7. комиссия принимает решение о признании либо об отказе в признании заявителя имеющим достаточные доходы для включения в список участников программы для получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

3.2.10. В случае непризнания заявителя имеющим достаточные доходы, он имеет право повторно подать документы при изменении обстоятельств,

подтверждающих наличие достаточных доходов и (или) иных денежных средств для целей участия в программе.

3.2.12. Документы, указанные в пунктах 3.2.1. и 3.2.7. настоящего Административного регламента предоставляются в виде оригиналов либо копий документов, заверенных лицами, их выдавшими.

3.3. Формирование списков молодых семей - участников программы

3.3.1. Списки участников Программы формируются ответственным за оказание муниципальной услуги по дате подачи заявления в муниципальный орган. Участники Программы, подавшие заявления в один и тот же день, включаются в список согласно времени подачи заявления.

3.3.2. Списки на очередной финансовый год формируются ответственным за оказание муниципальной услуги, утверждаются Главой Администрации Угловского района Алтайского края до 1 сентября текущего года, направляются в Главное Управление образования и молодежной политики Администрации Алтайского края.

3.4. Оформление и выдача свидетельств

3.4.1. По мере поступления средств федерального и краевого бюджетов, предназначенных для предоставления социальных выплат, ответственный за оказание муниципальной услуги производит сбор и проверку документов заявителей из списка участников Программы на очередной финансовый год для подтверждения оснований для получения социальной выплаты.

3.4.2. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.2.1. и 3.2.7. настоящего Административного регламента, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.4.3. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов семьи заявителя и норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на территории Угловского района Алтайского края. Норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается Постановлением советов депутатов поселений района.

3.4.4. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв.м.;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей) - по 18 кв.м на 1 человека.

3.4.5. Ответственный за оказание муниципальной услуги при выдаче свидетельства информирует заявителя о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, а также о порядке обращения свидетельств.

3.4.6. Размер социальной выплаты определяется на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

3.4.7. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет заявителя, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты (далее - банк).

3.4.8. Ответственный за оказание муниципальной услуги ведет реестр выданных и оплаченных свидетельств.

3.4.9. Свидетельство на право получения субсидии выдаётся согласно заявлению молодой семьи и повторного предоставления документов.

3.5. Порядок использования социальной выплаты

3.5.1. Заявитель, участник программы имеет право использовать социальную выплату:

а) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

б) на строительство жилого помещения.

3.5.2. Приобретаемое (приобретенное) жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания.

3.5.3. Общая площадь приобретаемого (приобретенного) либо строящегося жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена заявителя, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по месту приобретения (строительства) жилья.

3.5.4. Приобретаемое жилое помещение либо строящееся жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов семьи заявителя, указанных в свидетельстве.

3.5.5. Социальная выплата считается предоставленной заявителю - участнику Программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального строительства. Перечисление указанных средств является основанием для исключения заявителя из списков участников Программы.

3.5.6. Улучшение жилищных условий заявителя в последующем оказывается на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги и порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе оказания муниципальной услуги.

4.1. Порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги:

4.1.1. Ответственный за оказание муниципальной услуги несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, за правильность выполнения процедур по приему, контроль соблюдения требований к составу документов.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.1.3. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей оказывается привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания муниципальной услуги

4.2.1. Заинтересованные лица в соответствии с настоящим Административным регламентом вправе обжаловать в органе местного самоуправления в досудебном порядке: - отказ в приеме документов для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.2. Обращение (претензия) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также его законным представителем.

4.2.3. Заявитель может сообщить в орган местного самоуправления о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии работников, органов и учреждений, участвующих в процедуре предоставления муниципальной услуги, о нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащихся на Интернет-ресурсах органов и учреждений, участвующих в процедуре предоставления муниципальной услуги.

4.2.4. Необоснованное затягивание установленных настоящим Административным регламентом сроков административных процедур, а также другие действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации Угловского района Алтайского края, могут быть обжалованы заявителем в суде.