

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ УГЛОВСКОГО РАЙОНА ПО
ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

18.03.2015

№ 13

с. Угловское

О наградах Комитета администрации
Угловского района по образованию и
делам молодёжи Алтайского края

В целях поощрения и морального стимулирования работников системы образования Угловского района Алтайского края за заслуги и достижения в области образования, науки и молодежной политики, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образовательной, научной, научно-технической и инновационной деятельности, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что в систему наград Комитета администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи Алтайского края (далее «Комитет по образованию») входят:

Почетная грамота Комитета по образованию;

Благодарность Комитета по образованию;

Диплом Комитета по образованию.

2. Утвердить прилагаемые:

положение о Почетной грамоте Комитета по образованию (приложение 1);

положение о Благодарности Комитета по образованию (приложение 2);

положение о Дипломе Комитета по образованию (приложение 3);

форму наградного листа (приложение 4).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Оцаеву Р.Г.

Председатель Комитета по образованию

Л.Л.Григоренко

П О Л О Ж Е Н И Е

о Почетной грамоте Комитета администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи Алтайского края

1. Почетной грамотой Комитета администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи Алтайского края (далее -Почетная грамота) награждаются работники:

дошкольных образовательных учреждений; общеобразовательных школ всех типов и видов; учреждений дополнительного образования детей;

за:

заслуги в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки и культуры, обеспечения единства обучения и воспитания, внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения;

достижения в реализации региональных, федеральных, международных программ и проектов в области государственной молодежной политики;

разработку научно-обоснованных программ и проектов, направленных на решение молодежных проблем, развитие потенциала молодежи, внедрение инновационных форм работы с молодежью;

систематическую работу, связанную с организацией и проведением мероприятий, направленных на поддержку молодежи;

многолетний добросовестный плодотворный труд в системе образования;

в связи с юбилейными датами со дня рождения граждан (50, 60, 70 лет и далее каждые 5 лет), юбилейными датами коллективов и организаций (50, 100 лет и далее каждые 50 лет с приложением архивной справки, подтверждающей факт образования учреждения).

2. Почетной грамотой могут награждаться работники учреждений и организаций других ведомств за активную и действенную помощь учреждениям образования района и проведение конкурсов, смотров, выставок и других мероприятий.

3. Преимущественное право на награждение Почетной грамотой имеют лица, награжденные грамотами и другими видами поощрений образовательных учреждений и других органов местного самоуправления, имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается председателем Комитета по образованию с учетом предложений специалистов Комитета по

образованию, курирующих соответствующие образовательные учреждения района и оформляется приказом.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится и рассматривается в коллективе по месту основной работы кандидата и считается принятым, если на собрании коллектива присутствовало не менее 2/3 членов и за кандидата проголосовало более половины присутствующих.

6. Для награждения Почетной грамотой в Комитет помимо ходатайства о награждении представляются: наградной лист установленного образца, выписка из решения трудового коллектива учреждения, согласие на обработку персональных данных представляемого к награждению (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

7. Подготовка проектов приказов о награждении Почетной грамотой осуществляется Комитетом по образованию.

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого не позднее 2-х месяцев со дня принятия решения о награждении. Почетная грамота вручается лично награжденному. В случаях награждения организаций и коллективов Почетная грамота вручается их представителям.

9. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет специалист Комитета по образованию, отвечающий за кадровые вопросы.

10. В трудовую книжку награжденного, являющегося работником Комитета по образованию, вносится запись о награждении Почетной грамотой в соответствии с приказом.

11. В случаях утраты Почетной грамоты по заявлению работника выдается архивная справка, подтверждающая факт награждения. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

П О Л О Ж Е Н И Е

о Благодарности Комитета администрации Угловского района по
образованию и делам молодёжи Алтайского края

1. Благодарность Комитета администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи Алтайского края (далее - Благодарность) является наградой за особые заслуги в области образования и молодежной политики Угловского района Алтайского края.
2. Благодарностью награждаются работники образовательных учреждений, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работники Комитета по образованию, осуществляющих управление в сфере образования, коллективы учебных заведений, учащиеся и другие за: успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности; организацию и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых по поручению Комитета по образованию; спонсорскую деятельность.
3. Благодарностью могут награждаться работники предприятий, учреждений и организаций других ведомств за активную и действенную помощь учреждениям образования района в проведении мероприятий, указанных в п.2.
4. Ходатайство о награждении Благодарностью направляется в Комитет по образованию. К ходатайству прилагается наградной лист установленного образца.
5. Решение о награждении Благодарностью принимается председателем Комитета по образованию на основании представлений муниципальных образовательных учреждений и других организаций, предложений комиссий или оргкомитета по проведению соответствующего мероприятия.
6. Подготовка проектов приказов о награждении Благодарностью осуществляется Комитетом по образованию.
7. Лица, награжденные Благодарностью, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.
8. Учет и регистрацию награжденных Благодарностью осуществляет специалист Комитета по образованию, отвечающий за кадровые вопросы.
9. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке председателем Комитета по образованию либо уполномоченными им лицом(лицами).
Вручение производится в Комитете по образованию, органах местного самоуправления, трудовых коллективах, где работают награжденные и иных местах.

10. В трудовую книжку награжденного, являющегося работником Комитета по образованию, вносится запись о награждении Благодарностью.

11. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.

П О Л О Ж Е Н И Е

о дипломе Комитета администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи Алтайского края

1. Диплом Комитета администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи Алтайского края (далее-Диплом) является наградой Комитета администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи Алтайского края за особые заслуги в области образования, занятие призового места в соревновании, конкурсе, смотре, выставке, проводимых Комитетом по образованию.
2. Дипломом награждаются трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, сельские поселения, а также работники системы образования и молодежной политики, занявшие по итогам проводимых соревнований, конкурсов, смотров, выставок призовые места.
3. Решение о награждении Дипломом после подведения итогов соревнования, конкурса, смотра или выставки принимается с учетом предложений комиссии или оргкомитета по проведению соответствующего мероприятия и оформляется приказом Комитета по образованию.
При проведении конкурсов профессионального мастерства Дипломы вручаются после подведения итогов в заключительный день конкурса. Решение о награждении победителей конкурсов профессионального мастерства оформляется приказом Комитета по образованию после подведения итогов конкурса.
4. При проведении конкурсов, смотров, выставок перечень необходимых документов для участия определяется соответственно положениями о конкурсе, смотре, выставке, утвержденными приказом Комитета по образованию.
5. Подготовка проектов приказов о награждении Дипломом осуществляется Комитетом по образованию, организациями, организующими мероприятия.
6. Вручение диплома производится в торжественной обстановке председателем Комитета по образованию либо уполномоченным лицом (лицами). Вручение Диплома проводится в Комитете по образованию, органах местного самоуправления, трудовых коллективах или местах проведения соревнований, конкурсов, смотров, выставок.

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ УГЛОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
Российская Федерация, Алтайский край, Угловский район

_____ (наименование награды)

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Место работы, занимаемая должность _____
(полное наименование учреждения, организации с указанием министерства, ведомства)
3. Пол _____
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
6. Образование _____
(полное наименование учебного заведения, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Квалификационная категория (для преподавателей) _____
9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми, краевыми) наградами награжден (а), дата награждения _____
10. Стаж работы: общий _____
11. Стаж работы в данном коллективе, в системе образования _____
12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Кандидатура _____ рекомендована
(советом образовательного учреждения (организации), педагогическим, советом, собранием
трудового коллектива).

Дата обсуждения _____ № протокола _____

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель собрания _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____
Дата

Оператор:
Комитет администрации Угловского района
по образованию и делам молодёжи
Алтайского края

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку своих данных
(*настоящее соглашение оформляется в соответствии с требованиями ст. 9
Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных».*)

Ф.И.О. (полностью): _____ .

Адрес: _____ .

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (номер документа,
сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ):

ИНН (номер документа, сведения о дате выдачи и органе, выдавшем
документ: _____

Номер страхового пенсионного свидетельства: _____

(при необходимости)

Настоящим предоставляю согласие Оператору на обработку своих персональных данных, а именно - фамилия, имя, отчество, адрес жилого помещения, паспортные данные, ИНН, номер пенсионного удостоверения, стоимости оказанных услуг, номер расчетного счета в коммерческой организации, с целью сбора статистических данных, для информации, касающейся профессиональной деятельности (дополнить если требуется).

Перечень действий с персональными данными (обработка) определяется согласно ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных Оператором возможна как с использованием автоматизации, так и без использования таких средств.

Распространение (передача) персональных данных может производиться между Оператором, органами по социальной защите населения, кредитными организациями, исполнительными органами Угловского района Алтайского края, и иными организациями (учреждениями) _____

(дополнить если требуется, за исключением случаев, когда согласие субъекта не требуется (ст. 6 № 152-ФЗ), в целях исполнения заключенных ими соглашений и договоров, в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края. Настоящее соглашение действует на срок моего проживания в Алтайском крае.

Мне известно, что настоящее СОГЛАШЕНИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменного заявления в адрес Оператора.

Дата: « ____ » 20 ____ г. (личная подпись) _____